

## ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಂತಿ ನಮೂನೆ (ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ(ಬಿಗ್ ಲೆಟರ್) ಮಾತ್ರ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ)

ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

### ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ:

ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆ ವಿಧ: ನಿವಾಸಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ☐

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ CASA ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: \_\_\_\_\_; ಗ್ರಾಹಕರ ID: \_\_\_\_\_

ನಾನು/ನಾವು \_\_\_\_\_, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

### ಖಾತೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ

☐ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ವಿತರಣೆ ☐ ಸಮ ಮೌಲ್ಯದ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ☐

☐ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್/ಹೇಳಿಕೆಯ ಅವಧಿ \_\_\_\_\_ ಇಂದ \_\_\_\_\_ ☐ ಭೌತಿಕ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ ☐ ಇಮೇಲ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್

☐ ಹೊಸ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ನೀಡಿ ☐ ನಕಲಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ವಿತರಣೆ

☐ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರ / ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ / ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ / ATM / ATM ಡ್ರಾಪ್ಪಾಟ್ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

☐ ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ/ಫೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ / ಫೋಟೋ ಇಲ್ಲದೆ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ/ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ವಿತರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶ: \_\_\_\_\_

ರದ್ದತಿ / ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ರಂದು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. DD/BC ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

(ದಯವಿಟ್ಟು ಮೂಲ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ.) ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ಮೊತ್ತ \_\_\_\_\_ ಪರವಾಗಿ \_\_\_\_\_

### ಸಹಿ (ಗಳು)

|                                                                              |                                                                              |                                                                                |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 1 ನೇ ಖಾತೆದಾರರ,<br>ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ. | ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 2 ನೇ ಖಾತೆದಾರರ,<br>ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ. | ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 3 ನೇ ಖಾತೆದಾರರರು,<br>ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ. | ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 4 ನೇ ಖಾತೆದಾರರರು,<br>ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ. |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

**ಗಮನಿಸಿ:**  
(ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ - ಖಾತೆ ಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ CRN ಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಐಡಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರದವರಿಗೆ, MOP ಪ್ರಕಾರ ಸಹಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿವೆ.)  
**ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:**

- ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- GST ಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ
- GST, ಇದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ದೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಯೊಂದಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

### ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_

ಶಾಖೆಯ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಇಎಂಪಿ ಐಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲೆಯನ್ನು CPC ಗೆ \_\_\_\_\_ ರಂದು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ  
ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದವರು

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್

\_\_\_\_\_

### ಸ್ವೀಕೃತಿ ಜೀಜಿ

ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ \_\_\_\_\_

ಅವರಿಂದ ಜಾನಲ್ ಪ್ರದೇಶ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ) \_\_\_\_\_.