

## सामान्य अनुरोध प्रपत्र

### (कृपया प्रपत्र को केवल बड़े अक्षरों में भरें)

सेवा अनुरोध संख्या \_\_\_\_\_

बैंक के उपयोग के लिए:

कस्टमर अकाउंट टाइप: निवासी व्यक्ति

<input type="checkbox"/>	नॉन-इंडिविजुअल	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------------	--------------------------

तारीख: \_\_\_\_\_ CASA खाता संख्या: \_\_\_\_\_; ग्राहक ID:

मैं/हम \_\_\_\_\_, आपसे अनुरोध करते हैं कि कृपया नीचे दिए गए विवरण के अनुसार निवेदन को प्रक्रिया में लें।

खाता संबंधित

चेक बुक जारी-प्रक्रिया     समान मूल्य पर    चेकबुक की संख्या

अवधि के लिए विवरण \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_  भौतिक विवरण पत्र  ई-मेल विवरण पत्र

नई पासबुक जारी-प्रक्रिया     डुप्लीकेट पासबुक जारी-प्रक्रिया

चेक पुस्तिका प्राप्त नहीं हुई अनुरोध दिनांक / को आवेदन पर्याएँ / कॉल सेंटर / इंटरनेट बैंकिंग / ATM / ATM ड्रॉपबॉक्स के माध्यम से किया गया था। \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

बैंकर का सत्यापन पत्र/फोटो सहित पते की पुष्टि/फोटो रहित पते की पुष्टि/शेष राशि पुष्टि प्रमाणपत्र

जारी करने का उद्देश्य: \_\_\_\_\_

DD/BC नंबर \_\_\_\_\_ पर बने डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक को कैंसल/रीवैलिडेशन करना \_\_\_\_\_

(कृपया ओरिजिनल डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक साथ में लगाएं) तारीख \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ अमांट \_\_\_\_\_ आपके पक्ष में \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर (एक से अधिक)

गैर-व्यक्तिगत खातों के मामले में  
प्रथम खाता धारक, कृपया कंपनी की  
मुहर लगाएँ

गैर-व्यक्तिगत खातों के मामले में  
दूसरा खाता धारक, कृपया कंपनी की  
मुहर लगाएँ

गैर-व्यक्तिगत खातों के मामले में  
तीसरा खाता धारक, कृपया कंपनी की  
मुहर लगाएँ

गैर-व्यक्तिगत खातों के मामले में  
चौथा खाता धारक, कृपया कंपनी की  
मुहर लगाएँ

नोट:

(व्यक्तिगत खातों के लिए – खाते स्तर पर परिवर्तन होने पर सभी खाता धारकों को हस्ताक्षर करना आवश्यक है, जबकि CRN स्तर पर परिवर्तन होने पर संबंधित ग्राहक आईडी धारक को हस्ताक्षर करना होगा, गैर-व्यक्तिगत खातों के लिए, हस्ताक्षर एम.ओ.पी. (MOP) के अनुसार आवश्यक हैं।)

महत्वपूर्ण:

- अनुरोध तभी संसाधित किए जाएंगे जब सभी आवश्यकताओं की पूर्ति हो और जानकारी पूर्ण हो।
- GST के लिए नियम और शर्तें लागू होंगी।
- GST, यदि कोई हो, बैंक के शुल्क अनुसूची के अनुसार होगा।
- यदि पत्राचार पते में परिवर्तन हैं, तो कृपया नए पते के प्रमाण के साथ अलग अनुरोध प्रस्तुत करें

केवल बैंक उपयोग हेतु

स्वीकृति की तिथि \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर सत्यापित शाखा की मुहर और कर्मचारी आईडी सहित

को CPC को भेजे गए डॉक्यूमेंट्स \_\_\_\_\_

द्वारा प्राप्तिकृत

हस्ताक्षर और कर्मचारी कोड



प्राप्ति पर्याएँ

हम श्री/श्रीमती/मुश्त्री \_\_\_\_\_ से ग्राहक खाता संख्या \_\_\_\_\_ के संबंध में चैनल एक्सेस निर्देश प्राप्त होने की पुष्टि करते हैं, जो सेवा अनुरोध संख्या \_\_\_\_\_ के अंतर्गत है।

तारीख: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

बैंक अधिकारी (हस्ताक्षर और मुहर) \_\_\_\_\_ |